

Số: 215/TB-THPTTT

Hà Nội, ngày 02 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2026

Căn cứ các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ và hướng dẫn của Sở Nội vụ Hà Nội về công tác xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2026;

Căn cứ Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Trường THPT Thạch Thắt năm 2026 đã được Hiệu trưởng phê duyệt;

Trường THPT Thạch Thắt thông báo việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp năm 2026 như sau:

I. Đối tượng đăng ký

Viên chức đang công tác tại Trường THPT Thạch Thắt có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định hiện hành và theo Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp năm 2026 của nhà trường.

II. Các hạng chức danh nghề nghiệp thực hiện xét thăng hạng

Giáo viên THPT hạng III lên Giáo viên THPT hạng II.

III. Hồ sơ đăng ký

Viên chức có nhu cầu đăng ký xét thăng hạng chuẩn bị **02 bộ hồ sơ**, gồm:

- Đơn đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.
- Sơ yếu lý lịch viên chức (theo mẫu quy định), có xác nhận của nhà trường.
- Bản nhận xét, đánh giá viên chức của người đứng đầu đơn vị.
- Bản sao các văn bằng.
- Chứng chỉ bồi dưỡng theo chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng
- Bản sao có chứng thực một trong các giấy tờ minh chứng có kỹ năng sử dụng CNTT và Ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự xét thăng hạng.
- Quyết định tuyển dụng.
- Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (Công nhận hết thời gian tập sự).
- Các Quyết định điều động (nếu có).
- Các Quyết định chuyển xếp và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo
- Quyết định bổ nhiệm viên chức lãnh đạo quản lý (nếu có)
- Quyết định lương bậc lương hiện hưởng
- Bản sao có chứng thực các Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định. Các minh chứng về sáng kiến, đề tài, nhiệm vụ khoa học (nếu có) và các tài liệu khác theo quy định của Đề án.

IV. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 16/7/2026 đến hết ngày 20/7/2026 (trong giờ hành chính).

Địa điểm: Văn phòng Trường THPT Thạch Thất.

Người tiếp nhận: Bà Nguyễn Thị Thanh Tịnh.

Sau thời hạn trên, nhà trường sẽ không tiếp nhận hồ sơ bổ sung, trừ trường hợp có thông báo khác.

V. Tổ chức thực hiện

1. Các tổ/nhóm chuyên môn phổ biến thông báo đến toàn thể viên chức thuộc đơn vị mình. Viên chức có nhu cầu đăng ký xét thăng hạng chủ động nghiên cứu các quy định, đối chiếu tiêu chuẩn, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các tài liệu trong hồ sơ.

2. Bộ phận Tổ chức – Hành chính có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, tổng hợp danh sách và tham mưu cho hội đồng xét thăng hạng CDNN tổ chức thực hiện theo đúng quy định.

Nhận được thông báo này, đề nghị các tổ, nhóm chuyên môn và toàn thể viên chức trong nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- HĐ xét thăng hạng CDNN;
- Ban Giám sát;
- Các tổ, nhóm chuyên môn, VP;
- Đ/c Hiệu trưởng;
- Các đ/c PHT;
- Cổng thông tin/Fanpage nội bộ;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ và tên)



Vũ Đức Vượng